BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU OSNOVNA SKOLA « HARMANI II »
BIHAĆ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
PUBLIC INSTITUTION PRIMARY SCHOOL "HARMANI II"
BIHAĆ

Broj:1487 /23
Dana: 28.12.2023.godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik USK", broj: 19/23), Odluke Školskog odbora broj:1485/23 od 28.12.2023. godine, Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10464-2/23 od 13.10.2023. godine i ispravke saglasnosti broj: 10-34-11340-2/23 od 06.11.2023.godine, JU OŠ „Harmani II" Bihać **raspisuje:**

KONKURS

za popunu radnih mjesta

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik engleskog jezika i književnosti/ PŠ Vedro Polje	3 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2023/24. godine.
2.	Nastavnik tehničke kulture	12 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2023/24. godine.
3.	Pomoćnik u nastavi/asistent	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2023/24. godine.
4.	Nastavnik/ odgajatelj u produženom boravku	2 izvršioca	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2023/24. godine.
5.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršilac	Na određeno radno vrijeme do povratka radnika s bolovanja, a najduže do kraja školske 2023/24. godine.

OPIS POSLOVA:

- Za pozicije broj 1 i 2 - Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

- Za poziciju broj 3 - Pomoćnik u nastavi/ asistent pomaže u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti učenika, pomaže u kretanju i obavljanju školskih zadataka učenika u skladu sa Pedagoškim standardima,GPR Škole, prema Nastavnom planu i program i Pravilniku o odgoju i obrazovanju, praćenju i ocjenjivanju djece sa teškoćama u razvoju u USK-u („Službeni glasnik USK" broj 15/15) i druge poslove po nalogu direktora.

- Za poziciju broj 4 - Nastavnik/odgajatelj u produženom boravku

Organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika, organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvan učioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice, briga za pravilnu prehranu učenika, redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika, briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala, planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima), vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja), organizacija roditeljskih sastanaka, saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika, saradnja sa stručnim saradnicima, stručno usavršavanje učitelja, izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine.

- Za pozicije broj 5 - Radnik na održavanju higijene vrši poslove čišćenja i posluživanja.
obavlja čišćenje i održavanje učionica, hodnika, sanitarija, upravnih prostorija, ostakljenih površina, zavjesa, dvorišta, vrši generalno čišćenje školskih prostorija i održavanje cvijetnjaka i zelenih površina, pomaže domaru prilikom krečenja i u održavanju objekta i opreme, obavlja loženje i održavanje vatre (u objektima gdje nije obezbijeđeno centralno grijanje), vrši kurirske i druge poslove po nalogu direktora i sekretara.

OPĆI UVJETI:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto,
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,
- da ima odgovarajući stepen stručne spreme.

POTREBNI UVJETI, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Za poziciju broj 1: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor engleskog jezika;
Mjesto obavljanja rada PŠ „Vedro Polje"
Nepuno radno vrijeme od 3 sata sedmično.

Pozicija broj 2: VI/VII stepen stručne spreme/180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor tehničke kulture, odnosno završen fakultet na kojem je tehnička kultura ili grupa u kojoj je tehnička kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi i grupa proizvodno - tehničkog obrazovanja/politehničkog obrazovanja,
Mjesto obavljanja rada PŠ/centralna škola
Nepuno radno vrijeme od 12 sati sedmično.
Za poziciju broj 3: a) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent – defektolog bilo kojeg usmjerenja, edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog,
b) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik,
c) visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nastavničkog usmjerenja,
d) osobe pod b) i c) ovog člana trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.
Mjesto obavljanja rada centralna škola/ područne škole 1 izvršilac.
Puno radno vrijeme 40 sati sedmično
Za poziciju broj 4: Završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) bakaleureat/bachelor razredne nastave.
Mjesto obavljanja rada centralna škola 2 izvršoca.
Puno radno vrijeme 40 sati sedmično.
Za poziciju broj 5: Završena osnovna škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
Mjesto obavljanja rada centralna škola/PŠ/CRP Bihać 1 izvršilac,
Puno radno vrijeme 40 sati sedmično.

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana prijava na konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, kontakt telefonom i e-mail radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz konkurs,
2. diploma/svjedožba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa,
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
8. Osobe koje se prvi put upošljavaju, a na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica USK-a, dužni su uz prijavu na konkurs dostaviti:

- Potvrdu nadležnog organa kojim dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu i
- rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida /poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida,civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U slučaju da nakon bodovanja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova primijenit će se član 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona br: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine.
Za tu svrhu kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje /potvrda o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima za kandidate koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova nihovih porodica Unsko – sanskog kantona koje glasi na njihovo ime.
   Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija, ne stariji od 6 mjeseci.

Postupak izbora i prijema kandidata/kinja po konkursu izvršit će se prema odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona, broj: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine. Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja obavit će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti usmeno obaviješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.
Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obaviješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog konkursa i Uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.
Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji u zatvorenoj koverti putem pošte sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“ na adresu škole: **JU OŠ "Harmani II" Bihać, Ešrefa Kovačevića bb 77000 Bihać**

Direktorica škole:
Mr.sc. Nermina Delić, prof.