Na osnovu Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj 05/04) i Pravila JU OŠ „Harmani II" Bihać, Školski odbor na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj 14. 01. 2011.godine d o n o s i :

PRAVILNIK O PRAVDANJU UČENIČKIH IZOSTANAKA U JU OŠ „HARMANI II „ BIHAĆ

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o pravdanju izostanaka u JU OŠ"Harmani II" u Bihaću (u daljem tekstu Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika JU OŠ „Harmani II" u Bihaću (u daljem tekstu Škola).

Član 2.

Svrha Pravilnika je ujednačavanje kriterija pravdanja izostanaka učenika Škole.

Član 3.

U skladu s odredbama Pravilnika pod praćenjem prisutnosti učenika podrazumijeva se sistematsko bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu, koje vrši nastavnik.

Pod opravdanjem učeničkih izostanaka podrazumijeva se utvrđivanje razloga izostanka učenika i bilježenje (ne)opravdanosti izostanka. To čini razrednik u suradnji s roditeljem ili starateljem.

Član 4.

Učenik je obavezan pohađati obavezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao. Ako učenik ne dolazi redovno na nastavu, razrednik će zatražiti od roditelja ili staratelja objašnjenje o razlozima izostanka.

Član 5.

Roditelji, odnosno staratelji, odgovorni su za učeničko redovno pohađanje nastave i dužni su obavijestiti školu o razlozima izostanka učenika, isti ili naredni dan nakon izostanka, te su dužni opravdati izostanak učenika ispričnicom, najkasnije sedam dana od dolaska učenika u Školu.

Član 6.

Svaki izostanak, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata (u hitnim slučajevima, kada se ne može kontaktirati razrednik ili direktor)
- razrednika do 3 radna dana u nizu
- direktora do 10 radnih dana u nizu
- Nastavničkog vijeća više od 10 radnih dana u nizu

Član 7.

Roditelj izostanak pravda liječničkom ispričnicom, potvrdom kluba, muzičke škole ili institucije sličnog ranga. Kroz godinu razrednik može pravdati, u dogovoru s roditeljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do tri puta po tri dana izostanak učenika bez liječničke ili slične potvrde.

POTICAJNE MJERE

Član 8.

Učenici s malim brojem izostanaka ili bez izostanaka mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Nastavničko vijeće pismeno će pohvaliti i nagraditi sve učenike koji kroz školsku godinu ne izostanu niti jedan sat, uključujući i učenike koji su izostali radi aktivnosti vezanih uz promociju škole (natjecanja, smotre, školske manifestacije i slično).

Član 9.

Pohvale su:
- usmene pohvale
- pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

Član 10.

Nagrade su:
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, muzički instrumenti i sl.
- novčane nagrade

Član 11.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

Član 12.

PEDAGOŠKE MJERE

Zbog neopravdanih izostajanja s nastave izriče se:
- ukor razrednog starješine - za 7 školskih sati
- ukor odjeljenskog vijeća – za 8 do 12 školskih sati
- ukor direktora – za 13 do 17 školskih sati
- ukor nastavničkog vijeća – za 18 do 25 školskih sati
- premještaj u drugo odjeljenje – za 25 do 35 školskih sati
- premještaj u drugu najbližu školu preko 35 školskih sati

Izrečena pedagoška mjera povlači sniženje ocjene vladanja učenika.

Član 13.

Kod izricanja pedagoških mjera zbog neopravdanog izostajanja sa nastave nužna je postupnost u izricanju mjera (član 59 – 73. Pravila JUOŠ „Harmani II" Bihać.

Član 14.

Pedagoške mjere kojima se izriče ukor direktora, ukor Nastavničkog vijeća, premještaja u drugo odjeljenje i premještaja u drugu najbližu školu donosi se odgovarajućim rješenjem za tekuću nastavnu godinu.

Član 15.

Ukoliko je izrečena odgojno -disciplinska mjera postigla cilj odgoja, izrečena mjera se može ublažiti ili ukinuti.

Ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno -disciplinske mjere donosi nadležni organ koji je mjeru i izrekao.

Prijedlog za ublažavanje ili ukidanje disciplinsko-odgojne mjere mogu podnijeti: razrednik, Odjeljenjsko vijeće, direktor, Nastavničko vijeće,učenici a najduže do 1. juna, odnosno do 1. maja (za VIII razrede)tekuće godine.

KAŠNJENJE NA SAT

Član 16.

Nastavnik je dužan na početku sata upisati sve učenike koji nisu prisutni na nastavi. Na sat učenik može ući sa zakašnjenjem do 5 minuta i sudjelovati na satu, što je predmetni nastavnik dužan evidentirati.

Član 17.

O razlozima kašnjenja učenik ne raspravlja s predmetnim nastavnikom, nego kasnije s razrednikom.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Član 18.

Učenici koji odlaze na specijalističke preglede (stomatolog, fizijatar i sl.) dužni su voditi računa o tome da termine tih pregleda dogovaraju u vrijeme izvan nastave. U slučaju da pregled nije moguće dogovoriti u terminu izvan nastave, učenik je dužan izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu.

Član 19.

Učenici, sportaši, polaznici muzičke ili plesne škole i dr. unaprijed moraju najaviti izostanak, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

Član 20.

Učenik, za koga se utvrdi opravdana sumnja da izbjegava najavljenu provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Razrednik je dužan na početku svake školske godine izvijestiti učenike o odredbama Pravilnika, a učenikove roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

Broj protokola : 4/11
Datum 14.01.2011. godine

Predsjednik Školskog odbora
/ Dragana Bajrić dipl. pravnik/